

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURÓW WAKACYJNYCH W PRZEDSZKOLACH

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SKARŻYSKA - KAMIENNEJ

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURÓW W OKRESIE LIPIEC-SIERPIEŃ 2026 R. W PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SKARŻYSKO – KAMIENNA

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 20/2026 Prezydenta Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 22.01.2026r., w roku szkolnym 2025/2026 dyżur wakacyjny będą pełniły niżej wymienione przedszkola:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego		Liczba miejsc
			od	do	
1.	Przedszkole Publiczne Nr 3	ul. Zwycięzców 13	1.07.2026	31.07.2026	50
2.	Przedszkole Publiczne Nr 6	ul. Kossaka 5	1.07.2026	31.07.2026	50
3.	Przedszkole Publiczne Nr 7	ul. Zielna 27	1.07.2026	31.07.2026	100
4.	Przedszkole Publiczne Nr 12	ul. Sportowa 34	1.07.2026	31.07.2026	60
5.	Przedszkole Publiczne Nr 1	ul. Rynek 63	1.08.2026	31.08.2026	100
6.	Przedszkole Publiczne Nr 16	ul. Spółdzielcza 23	1.08.2026	31.08.2026	100
7.	Przedszkole Publiczne Nr 2	ul. Książęca 149	1.08.2026	31.08.2026	25

ZASADY OGÓLNE ORGANIZACJI DYŻURÓW WAKACYJNYCH W PRZEDSZKOLACH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

I. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLI

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2025r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skarżysko-Kamienna, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek.
2. Przerwy w działalności przedszkoli w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli, do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz koniecznością przeprowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów.

II. ORGANIZACJA NABORU DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY

1. W czasie dyżuru wakacyjnego Gmina Skarżysko - Kamienna **zapewnia ponad 200 miejsc w każdym miesiącu podczas przerwy wakacyjnej**. W sytuacji zgłoszenia większej ilości dzieci do dyżurującego przedszkola o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Jeżeli w przedszkolu dyżurującym zostanie wykorzystany limit miejsc karty zgłoszeniowej zostaną przekazane do następnego przedszkola pełniącego dyżur w danym miesiącu.
2. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, zgodnie ze Statutem placówki dyżurującej. Liczebność grupy przedszkolnej nie może być większa niż 25 dzieci lub 20 w przypadku zgłoszenia się dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola, które pełni dyżur;
 - b. w drugiej kolejności dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do innych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skarżysko-Kamienna (do wyczerpania limitu dostępnych miejsc w dyżurujących przedszkolach);

III. PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
 - 1) wypełnienie i podpisanie **KARTY ZGŁOSZENIA** (na każdy miesiąc osobno) dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 1 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.** do dyrektora placówki macierzystej.
 - 2) w przypadku dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi rodzic dostarcza do przedszkola dyżurującego kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
 - 3) potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny w dyżurującej placówce (w wyznaczonym terminie przez dyrektora placówki dyżurującej, nie później niż do 31 maja 2026 r.).
2. Weryfikacji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki dyżurującej.

3. Dyrektor dyżurującego przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci na dyżur wakacyjny **do dnia 30 kwietnia 2026 r.**
4. W sytuacji zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
5. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem dyżuru.
6. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dostępna jest w każdym Przedszkolu (na stronie internetowej przedszkola) i stanowi załącznik do niniejszych zasad organizacji dyżurów.

WYPEŁNIONĄ KARTĘ ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY należy złożyć w MACIERZYSTYM PRZEDSZKOLU do 31 marca 2026 r.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu.
2. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci innego przedszkola/oddziału przedszkolnego z zasadami obowiązującymi w placówce, w szczególności z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości w celu zweryfikowania danych z upoważnieniem złożonym przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w Statucie dyżurującej placówki oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego oraz **zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w placówce dyżurującej, do której dziecko zostało przyjęte.**