

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Publicznym Nr 6
ul. Kossaka 5
26-110 Skarżysko-Kamienna

REGULAMIN

ORGANIZACJI I DZIAŁALNOŚCI

RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 6

W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

§ 1.

1. Niniejszy regulamin Reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Przedszkolu Publicznym nr 6 w Skarżysku- Kamiennej , zwanej dalej Radą Rodziców.

§ 2.

1. Rada Rodziców jest kolejalnym organem przedszkola.
2. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Przedszkola Publicznego Nr 6 w Skarżysku- Kamiennej zwanego dalej Przedszkolem, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
3. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ze statutem przedszkola.
4. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami rodzicami.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną która brzmi:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Publicznym Nr 6
ul. Kossaka 5
26-110 Skarżysko-Kamienna

§ 3.

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną;
 - 2) aktywne działania na rzecz Przedszkola;
 - 3) reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola;
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji;
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.

§ 4.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rady Grupy.
2. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego – skarbnika, sekretarza oraz Komisję Rewizyjną składającą się z trzech osób.

§ 5.

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej grupie przedszkolnej rodzice wybierają członków Rady Grupy.
2. Przedstawiciele grup przedszkolnych do Rady Rodziców wybierani są w wyborach powszechnych, równych, tajnych i większościowych.
3. Do Rady Grupy wybrani zostają trzej kandydaci z największą liczbą głosów.

4. W wyborach do Rady Rodziców jednego podopiecznego Przedszkola reprezentuje jeden rodzic.

§ 6.

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:

- 1) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców;
- 2) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców;
- 3) w przypadku zakończenia pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.

3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie Działalności Rady Rodziców Przedszkola.

§ 7.

1. Grupowa Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci grupy przedszkolnej wobec dyrektora i innych organów Przedszkola.

2. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w życiu grupy przedszkolnej;
- 2) wspieranie rodziców grupy;
- 3) przygotowywanie opinii i wniosków;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.

3. Pracami Rady Grupy kieruje jej przewodniczący.

4. Zebrania Rady Grupy Rodziców organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków Rady Grupy.

§ 8.

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.

2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej Rady Grupy lub dyrektora Przedszkola.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.

4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.

5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.

7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.

8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Przedszkola.
9. Członkowie Rady Rodziców i Rad Grupy wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 9.

1. Rada Rodziców uchwała:

- 1) regulamin swojej działalności;
- 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu;
- 2) projekt planu finansowego Przedszkola składanego przez dyrektora Przedszkola;
- 3) decyzje dyrektora przedszkola o dopuszczeniu do działalności w przedszkolu stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
- 4) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.

3. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do dyrektora przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola w drodze głosowania jawnego ;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 10.

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady;
- 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora;
- 3) przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.

2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:

- 1) sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady;
- 2) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.

3. Do zadań skarbnika należy:

- 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców;
- 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców;
- 3) czuwanie nad prawidłowym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;

- 4) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 5) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych.

§ 11.

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół podpisuje sekretarz, uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Raz w roku, po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Przedszkola ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Przedszkolu.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z działalnością dotychczasowej Rady Rodziców.

§ 12.

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (zwane ogólnie funduszami Rady Rodziców).
2. Składki na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne i nikt nie może ponosić negatywnych konsekwencji braku dokonywania wpłat oraz barku złożenia deklaracji.
3. Wysokość składki na rodzeństwo uczęszczające do przedszkola wynosi: 1 dziecko – 100%, 2 i kolejne dziecko – 50%.
4. Rada Rodziców zobowiązana jest do gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
5. Preliminarz finansowy jest podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
6. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków z funduszu Rady prowadzi Skarbnik.
7. Skarbnik sprawuje bieżący nadzór nad czynnościami księgowymi, które dokumentują działalność finansową Rady Rodziców
8. Działalność Rady Rodziców w szczególności z zakresie działalności finansowo-gospodarczej, musi być prowadzona w sposób przejrzysty, a ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez Radę działaniach;
9. Przewodniczący Rady Rodziców oraz Skarbnik, działający łącznie, są upoważnieni do podpisywania dokumentów finansowych Rady, w tym do dokumentów bankowych, faktur, zleceń itp.;
10. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są w formie:
 - a) bezgotówkowej, poprzez wpłaty na rachunek bankowy utworzony i prowadzony przez Radę Rodziców lub;
 - b) gotówkowej, przy czym terminy i możliwość wpłat gotówkowych muszą być

każdorazowo, indywidualnie uzgodnione z członkami Rady Rodziców lub członkami Rad Oddziałowych;

11. Rada może zlecić zbieranie składek Radom Oddziałowym lub wyznaczonym osobom, na podstawie odrębnego upoważnienia.
12. W przypadku utworzenia rachunku bankowego przez Radę Rodziców, zasadą jest że wydatki dokonywane będą w formie bezgotówkowej, w ramach przelewów z rachunku bankowego Rady. Jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym gdy istnieją problemy w obsłudze rachunku bankowego lub zapłata za usługę lub towar nie jest możliwa na podstawie przelewu, można dokonać wydatku poprzez zapłatę gotówkową, pobierając na ten cel środki gotówkowe z rachunku bankowego, przy czym na wypłatę gotówki z rachunku muszą wyrazić zgodę łącznie dwóch członków Rady: skarbnik działający łącznie z przewodniczącym lub z zastępcą przewodniczącego.
13. W przypadku utworzenia rachunku bankowego Rady, Rada w formie uchwały może udzielić pełnomocnictwa do obsługi rachunku bankowego, również innym osobom spośród Rady lub innym osobom wybranym przez Radę.
14. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych i podpisanych przez przewodniczącego Rady i skarbnika.
15. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone mogą być w szczególności na:
 - a) organizowanie i dofinansowanie imprez i działalności kulturalno – oświatowej, artystycznej, turystycznej, sportowej dla dzieci;
 - b) zakup nagród rzeczowych dla dzieci;
 - c) organizowanie wycieczek dla dzieci;
 - d) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych dla dzieci;

 - e) finansowanie materiałów piśmiennych i dydaktycznych dla dzieci;

 - f) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców;
 - g) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Rad Przedszkola;
 - h) zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki itp.),

 - i) wzbogacenie wyposażenia przedszkola ,

 - j) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci i placówki.

§ 13.

1. Rada posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.
2. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na koncie bankowym,
 - a. dokumenty bankowe podpisują każdorazowo Przewodniczący i Skarbnik zgodnie ze wzorem podpisów w banku.
3. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 14.

1. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny, dobrowolne składki.
2. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
3. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Przedszkola.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

Data zmiany 26.09.2017r.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 6
mgr Halina Kraska

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Publicznym Nr 6
ul. Kossaka 5
26-110 Skarżysko-Kamienna

